

WSB/58.303

## VASTSTELLEN STATUTEN VERENIGING

Op vier december tweeduizend zes verschenen voor mij, Mr Wouter Maria Steins -----  
Bisschop, notaris te Naarden: -----

1. de heer **Jacob Egbert Elken**, geboren te Utrecht op negen en twintig oktober -----  
negentienhonderd zeven en zestig, wonende Generaal Krayenhoffstraat 37 te 1411  
BA Naarden, rijbewijsnummer 3182425751, ongehuwd, nimmer gehuwd geweest,  
terwijl nimmer een geregistreerd partnerschap werd aangegaan; -----
2. de heer **Boudewijn Reinout Marie Molkenboer**, geboren te Maastricht op dertien  
juni negentienhonderd vier en veertig, wonende Lage Weg 17 te 4847 TD Breda, --  
paspoortnummer: NY8JHDJB4, thans ongehuwd, terwijl nimmer een geregistreerd  
partnerschap werd aangegaan; -----
3. mevrouw **Astrid Elisabeth Boshuijzen**, geboren te Naarden op dertig september --  
negentienhonderd zeven en zestig, wonende Generaal Krayenhoffstraat 37 te 1411  
BA Naarden, paspoortnummer: NL4300177, ongehuwd, nimmer gehuwd geweest,  
terwijl nimmer een geregistreerd partnerschap werd aangegaan: -----

in deze akte handelend: -----  
als tezamen vormend het voltallige bestuur van de vereniging: **Spirituele Nationale** ---  
**Unie**, opgericht op dertig november tweeduizend vijf, gevestigd te Naarden, feitelijk --  
gevestigd Generaal Kraijenhoffstraat 37, 1411 BA Naarden, ingeschreven in het -----  
handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland ---  
onder nummer 32111997; -----

hierna ook te noemen: **de vereniging**, -----  
In de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op vier september -----  
tweeduizend zes werd besloten, om de statuten van de vereniging vast te leggen in een  
notariële akte. -----

De verschenen personen verklaarden:-----

### **DE VERENIGING** -----

#### **Ontstaan** -----

De vereniging is als vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid opgericht en -----  
ingeschreven in het handelsregister onder het hierboven vermeld nummer op dertig ---  
november tweeduizend vijf (30-11-2005). -----

#### **Doel van deze akte** -----

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm -----  
vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met "volledige -----  
rechtsbevoegdheid", als bedoeld in de tweede titel van boek 2 Burgerlijk Wetboek.-----

#### **Besluit algemene vergadering**-----

Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door -  
de algemene vergadering op vier september tweeduizend zes, met inachtneming van de  
voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke bepalingen van oproeping en ----  
besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen van die vergadering wordt aan -

deze akte gehecht. -----

### **Vaststelling statuten** -----

Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke ---  
ingang voor de vereniging de volgende: -----

#### **Artikel 1 - Naam en Zetel** -----

1. De vereniging draagt de naam: "**Spirituele Nationale Unie**" (afgekort: **SNU**).-----
2. De vereniging is ingeschreven in het handelsregister, dat gehouden wordt bij de --  
Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi en Eemland onder nummer -----  
**32111997**. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Naarden.-----

#### **Artikel 2 - Duur en rechtsbevoegdheid**-----

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde ontbonden  
worden. -----
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. -----
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----

#### **Artikel 3 - Doel** -----

1. De vereniging stelt zich ten doel om de belangen te behartigen voor hen, die als --  
medium en / of trance-healer werkzaam (willen) zijn. De vereniging beoogt tevens  
bijdrage te leveren aan het bevorderen van het geestelijk welzijn van de -----  
medemens. Bovendien hecht de vereniging er waarde aan om kennis en inzicht uit  
te dragen omtrent het contact met de spirituele wereld om ons heen.-----
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door: -----
  - a. het zijn van een platform voor al haar leden en aspirant-leden; -----
  - b. het verrichten van Public Relation activiteiten ten behoeve van de bij de ----  
vereniging aangesloten -----  
leden; -----
  - c. het ondernemen van acties, gericht op bewaking respectievelijk verbetering -  
van kwaliteit; -----
  - d. het (doen) organiseren van ontwikkelings- en / of ontspanningsbijeenkomsten;
  - e. het middels haar leden aan derden verlenen van geestelijke bijstand volgens -  
daartoe vastgelegde gedragscode; -----
  - f. het (doen) publiceren dan wel ondersteunen van publicaties over het bestaan,  
de mogelijkheid tot contact met casu quo de betekenis van de spirituele ----  
wereld om ons heen; -----
  - g. samenwerken met verenigingen en instellingen -zowel nationaal als -----  
internationaal- die soortgelijk doel hebben of mede nastreven;-----
  - h. alle andere diensten en activiteiten, inherent aan het realiseren van het doel -  
van de SNU.-----
3. De vereniging verricht haar werkzaamheden zonder winstoogmerk. Verworven ----  
gelden dienen uitsluitend ten goede te komen aan het doel van de vereniging. ----

#### **Artikel 4 - Leden, Ereleden, Aspirant-leden** -----

1. De vereniging kent leden, ereleden en aspirant-leden. Waar in deze statuten ----  
wordt gesproken over "leden" of "lid", tenzij uitdrukkelijk anders vernoemd - ----

- worden daaronder verstaan: zowel de leden, ereleden als aspirant-leden. Het aantal leden is onbeperkt met een minimum van tenminste vijf.
2. Leden zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur van de vereniging hebben aangemeld; die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en aan de volgende voorwaarden voldoen:
    - a. jaarlijks de vastgestelde contributie betalen;
    - b. de statuten van de vereniging aanvaarden;
    - c. medium en/of trance-healer zijn overeenkomstig het door de vereniging vastgelegde beroepsprofiel met de daarin vervatte beheersingscriteria.
  3. Leden zijn vrij om te publiceren, daar waar het gaat om voorlichting betreffende hun persoonlijke beroepsuitoefening.
  4. Leden, komen in aanmerking voor naamsvermelding op de website van de vereniging (SNU).
  5. Ereid is die persoon, die zich op een of andere wijze voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt en daartoe door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur is benoemd.
  6. Aspirant-leden zijn zij, die (nog) niet voldoen aan het door de vereniging vastgestelde beroepsprofiel casu quo de daarvan afgeleide toetsingcriteria met betrekking tot het mediumschap en/ of trance-healerschap; echter wel daadwerkelijk bezig zijn zich daartoe te bekwamen. Aspirant-leden mogen als toehoorder deelnemen aan de algemene vergadering. Zij zijn niet stemgerechtigd en kunnen geen zitting hebben in het bestuur en/of andere door de vereniging in het leven geroepen sturende organen.
  7. Lidmaatschap van de vereniging geeft recht op het bijwonen van ontwikkelings- en ontspanningsactiviteiten georganiseerd door de vereniging.
  8. Ieder lid ontvangt een persoonlijk bewijs van lidmaatschap; waarmee het lidmaatschap kan worden aangetoond.
- Artikel 5 – weigeren van lidmaatschap**
1. Het bestuur kan lidmaatschap op "gewichtige" gronden weigeren.
  2. Het bestuur stelt de persoon, van wie inschrijving wordt geweigerd, van het besluit tot weigering met opgave van redenen schriftelijk op de hoogte.
  3. Indien het bestuur de inschrijving van een persoon als lid heeft geweigerd, kan deze persoon de algemene vergadering alsnog schriftelijk verzoeken om als lid te worden toegelaten. De algemene vergadering kan deze persoon alsnog als lid toelaten, indien daartoe ter vergadering een besluit met een meerderheid van tweederde deel van het aantal geldige uitgebrachte stemmen wordt genomen.
- Artikel 6 – beëindigen lidmaatschap**
1. Het lidmaatschap eindigt door:
    - a. opzegging door de vereniging;
    - b. roeyement als lid;
    - c. door overlijden van een lid.
  2. Opzeggen van het lidmaatschap dient tenminste 2 maanden voor het einde van

het kalenderjaar plaats te vinden door een duidelijke schriftelijke mededeling aan de secretaris van het bestuur. Indien de opzegging niet tijdig heeft ----- plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende kalenderjaar; tenzij het bestuur anders besluit dan wel van het lid redelijkerwijs -- niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.-----

3. Royement als lid kan worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de ----- statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt en/of de vereniging - ernstig benadeelt. Royement geschiedt door het bestuur van de vereniging, die het betrokken lid meteen van het besluit, schriftelijk gemotiveerd, in kennis stelt. In - spoedeisend geval kan het royement in eerste termijn mondeling worden ----- meegedeeld. -----
4. Tegen het royement kan door het lid, binnen een maand, na het besluit beroep --- worden aangetekend. Gedurende en hangende het beroep is het lid geschorst. In - geval van beroep wordt het besluit van het bestuur aan de algemene vergadering - voorgelegd. Deze kan het besluit tot royeren nietig verklaren met een meerderheid van tweederde deel van het aantal geldige uitgebrachte stemmen.-----
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft de jaarlijkse contributiebijdrage voor het gehele bedrag - door het lid verschuldigd; tenzij het bestuur anders besluit. -----

#### Artikel 7 - Gedragscode leden -----

1. De leden zijn gehouden, de statuten en reglementen van de vereniging na te leven.
2. De leden zijn gehouden aan de besluiten, genomen door het bestuur, door de ----- algemene vergadering, dan wel door een ander orgaan binnen de vereniging ----- daartoe besluitgerechtigd, in acht te nemen. -----
3. De leden zijn verplicht zich jegens de vereniging en jegens elkaar te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd; dit mede in ----- overeenstemming met aard en doelstelling van de vereniging. -----
4. De leden onthouden zich in gedrag en leefwijze van het op enigerlei wijze schaden van de belangen van de vereniging en/of de afzonderlijke leden. -----
5. De leden onthouden zich in publicaties, ten eigen behoeve uit te brengen, van ---- onjuiste of onware beweringen. -----
6. De leden zullen informatie van en over medeleden niet misbruiken. -----
7. De leden zullen hun medeleden - indien mogelijk en redelijk - behulpzaam zijn ~~in~~ op zowel het persoonlijke als het zakelijke vlak.-----
8. De leden oefenen het beroep van medium en/of trance-healer met eerbied en ---- respect voor de medemens uit. -----
9. Elk lid is verplicht zich bij deelname aan activiteiten van de vereniging zich als lid te kunnen legitimeren. -----

#### Artikel 8 - Sancties -----

1. Strafbaar is zodanig handelen of nalaten van handelen, dat een en ander in strijd - is met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging; of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. -----

2. In geval van overtreding, als bedoeld in lid 1, kunnen de volgende sancties worden opgelegd: -----
  - a. berisping-----
  - b. schorsing (ten hoogste voor de duur van een jaar) -----
  - c. royement (zie uitwerking onder artikel 6, lid 3) -----
3. Sancties kunnen worden vastgesteld en opgelegd door het bestuur van de -----  
vereniging. -----
4. Het bestuur deelt de sanctie schriftelijk met redenen omkleed mee aan het -----  
betreffende lid. In spoedeisend geval kan de opgelegde sanctie in eerste termijn --  
mondeling aan het lid worden meegedeeld. -----
5. Tegen een door het bestuur opgelegde sanctie, kan het lid, binnen twee weken na  
ontvangst van schriftelijke kennisgeving, in beroep gaan. Bij de algemene -----  
vergadering. In geval van schorsing, is het betreffende lid gedurende de -----  
beroepstermijn en hangende het beroep geschorst. In geval van beroep wordt het -  
besluit door het bestuur op de eerst volgende algemene vergadering voorgelegd. --  
Deze kan de sanctie ongedaan maken, zulks met inachtneming van artikel 15 lid --  
11. -----
6. Een aan een lid opgelegde sanctie wordt in de eerst volgende algemene -----  
vergadering bekend gemaakt.-----

#### Artikel 9 - Contributie -----

1. De contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de algemene -----  
vergadering vastgesteld. Daarbij kan onderscheid worden gemaakt tussen leden en  
aspirant-leden. -----
2. De leden zijn contributie verschuldigd voor een volledig verenigingsjaar. En dienen  
deze te voldoen overeenkomstig de in de algemene vergadering vast te stellen ----  
voorwaarden.-----
3. Leden die lopende een bepaald verenigingsjaar zijn toegetreden, zijn contributie --  
verschuldigd over het resterende deel van dat verenigingsjaar.-----
4. Bij toetreding tot de vereniging zijn er eenmalig inschrijvings-/administratiekosten  
verschuldigd. Deze kosten worden jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld  
door de algemene vergadering. -----
5. Ereleden zijn geen contributie verschuldigd. -----
6. Leden die niet aan hun betalingsverplichting voldoen, zullen eenmalig worden ----  
aangemaand; waarna bij in gebreke blijven tot royeren kan worden overgegaan.---
7. Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap leidt niet tot restitutie van reeds --  
betaalde contributie, tenzij het bestuur anders besluit. -----

#### Artikel 10 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur van de vereniging hebben -----  
aangemeld en die de vereniging door middel van bijdragen steunen zonder -----  
daaraan de rechten van het lidmaatschap of andere rechten te ontnemen. -----
2. Donateurs zijn natuurlijke personen of instellingen/ondernemingen, met of zonder  
rechtspersoonlijkheid; die de SNU een goed hart toedragen. -----

3. Donateurs betalen jaarlijks een, op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vast te stellen, minimale bijdrage.
4. Donateurs worden middels een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van voor hen relevante informatie vanuit de vereniging.
5. Donateurs kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan ontspanningsactiviteiten en/of activiteiten gericht op kennis maken met casu quo promoten van mediumschap en/of trance-healerschap.
6. De vereniging hecht met name aan een goed contact respectievelijk goede samenwerking met "Spirituele Centra". Dit, vanwege te signaleren congruentie in taak- en doelstelling. (zie art. 3) Als donateur mogen zij derhalve het predicaat "ondersteunend lid SNU ". ( Zonder overige rechten of plichten jegens de vereniging; anders dan omschreven in lid 5 van dit artikel).

#### Artikel 11 – Andere inkomsten

1. Onder andere inkomsten kan worden verstaan, fondsen, giften en/of sponsorgelden; dan wel gelden tot deelname.
2. Motief tot verstrekking van onder 1 genoemde gelden, dient in overeenstemming te zijn met de doelstelling van de vereniging.
3. Sponsorovereenkomsten dienen in overeenstemming te zijn met de statuten en reglementen van de vereniging.
4. Iedere reclame-uiting dienaangaande dient te voldoen aan ter zake vigerende wettelijke en maatschappelijke regels en normen.
5. In afzonderlijk gevallen kan het wenselijk of noodzakelijk zijn om bij bepaalde activiteiten, wil dergelijke activiteit gerealiseerd kunnen worden, geld tot deelname te heffen voor leden en niet-leden.

#### Artikel 12 – De algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 6 lid 4 en artikel 8 lid 5 aan de orde is.
2. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door wet of de statuten van de vereniging aan personen dan wel organen binnen de vereniging zijn opgedragen.
3. Algemene vergaderingen worden door het bestuur bijeen geroepen. Het bestuur bepaalt waar en wanneer een algemene vergadering plaats vindt. Dit met in achtneming van een termijn van tenminste vier weken.
4. Een algemene vergadering wordt tenminste eenmaal per verenigingsjaar gehouden. Verder zo dikwijls als het bestuur dit wenselijk acht.
5. Voorts is het bestuur gehouden om een vergadering bijeen te roepen, indien tenminste tien procent (10%) van het aantal stemgerechtigde leden van de vereniging daartoe schriftelijk, met redenen omkleed, verzoek doet; op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van dit verzoek.

6. Het bestuur of de secretaris op verzoek van het bestuur roept de vergadering -----  
bijeen door middel van een aan de leden toe te zenden schriftelijke kennisgeving  
met gelijktijdige vermelding van de voorlopige agenda. -----
7. Voorstellen voor de agenda kunnen tot uiterlijk twee (2) weken voor de -----  
vergadering schriftelijk door leden worden ingediend. Deze worden door het -----  
bestuur op hun merites beoordeeld en alsnog al dan niet tot de agenda toegelaten.  
In geval er door tenminste tien procent (10%) van het aantal leden een voorstel --  
voor de agenda wordt gedaan, dan wordt dit voorstel gehonoreerd. -----
8. Van het verhandelde in elke algemene vergadering wordt door een door het -----  
bestuur aangewezen notulist schriftelijk verslag gemaakt. Ook wordt er een -----  
besluitenlijst opgemaakt. Na voorlopige vaststelling in het bestuur, wordt deze ---  
notulen ter kennis gebracht van de leden en worden vervolgens op eerst volgende  
algemene vergadering vastgesteld.-----

#### **Artikel 13 – Jaarvergadering**-----

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een algemene ----  
vergadering gehouden, die bij de aankondiging als jaarvergadering wordt -----  
aangekondigd. -----
2. De agenda van de jaarvergadering bevat:-----
  - a. Het jaarverslag van het bestuur met betrekking tot het voorafgaande -----  
verenigingsjaar; -----
  - b. Het financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar; -----
  - c. Vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten: -----
  - d. Verslag van de controle van de kas;-----
  - e. De beoordeling door de algemene vergadering van het jaarverslag en de -----  
rekening en verantwoording van de penningmeester. -----
  - f. Decharge van het bestuur-----
  - g. Vaststelling van de begroting -----
3. Naast de onder lid 2 genoemde onderdelen kunnen op een jaarvergadering de ----  
volgende onderwerpen aan de orde komen:-----
  - Vaststelling van de begroting voor het lopende verenigingsjaar; -----
  - Vaststelling van de contributies;-----
  - Benoeming van bestuursleden; -----
  - Statutenwijzigingen; -----
  - Ontbinding van de vereniging.-----

#### **Artikel 14 – Rekening en verantwoording; en Kascontrole** -----

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de --  
vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en ---  
verplichtingen kunnen worden gekend.-----
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes (6) maanden na --  
afloop van het boekjaar – behoudens verlenging van deze termijn door de ---  
algemene vergadering – een jaarverslag uit over de gang van zaken in de ----  
vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van ---

- baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering voor.
- b De onder a. bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; -- ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder --- opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze ----- verplichtingen nakomen.-----
  3. De algemene vergadering benoemt tijdens de jaarvergadering uit haar leden ----- tenminste twee personen als kascontrolecommissie, deze leden mogen geen deel - uitmaken van het bestuur; of de vergadering verstrekt een accountant opdracht -- om de inkomsten, uitgaven en vermogenspositie van de vereniging te controleren.-
  4. De kascontrolecommissie heeft als taak de kas op juistheid en van de balans en de staat van baten en lasten van het verstreken boekjaar te controleren. Daarbij ----- controleert de commissie of de inkomsten en uitgaven overeenstemmen met de -- begroting die voor dat jaar is vastgesteld. -----
  5. Het bestuur in casu de penningmeester is verplicht aan de kascontrolecommissie - ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde relevante inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken --- bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ----- beschikbaar te stellen. -----
  6. De kascontrolecommissie brengt op de eerst volgende (jaar)vergadering verslag uit van haar bevindingen. Zij dient daarbij aan de vergadering advies te geven: Dit --- advies kan luiden: -----
    - a de balans en de staat van baten en lasten goed te keuren; -----
    - b. de balans en de staat van baten en lasten te verwerpen;-----
    - c. een deskundige te benoemen voor nader onderzoek.-----
  7. Indien de balans en de staat van baten en lasten worden verworpen, benoemt de - algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste twee leden, welke een nieuw onderzoek instelt. Wordt de goedkeuring opnieuw geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen, die zij in het belang van de -- vereniging nodig acht. -----
  8. Goedkeuring door de vergadering van de balans en de staat van baten en lasten - strekt het bestuur tot decharge voor het door haar gevoerde bestuur in het ----- betreffende jaar. -----

#### **Artikel 15 - Besluitvorming**

1. Bij het stemmen beschikt elk lid over een stem.-----
2. Ieder lid heeft het recht om tijdens de algemene vergadering diens stem uit te ---- brengen over alle personen, zaken en onderwerpen, die op de agenda zijn ----- geplaatst. -----
3. Voor elke besluitvorming in iedere algemene vergadering dient tenminste vijf en -- twintig procent (25%) van het aantal leden aanwezig te zijn. -----  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een ----



- nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan -----  
worden genomen met een zelfde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, -----  
onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde  
leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -  
waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de ----  
vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan tweeweken en ---  
niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. -----
4. Ieder lid heeft het recht om zich bij stemming te laten vertegenwoordigen door --  
een daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid. De gemachtigde kan in totaal niet meer  
dan twee stemmen uitbrengen. -----
  5. Direct voorafgaande aan de stemming geeft de voorzitter duidelijk de inhoud van  
het voorstel weer waarover gestemd wordt. -----
  6. Stemming over personen vindt schriftelijk plaats; en over zaken mondeling tenzij -  
door de vergadering uitdrukkelijk om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Bij --  
schriftelijke stemming worden de uitgebrachte stemmen geteld doortwee daartoe  
door de voorzitter aangewezen leden van de vergadering (geen bestuursleden ----  
zijnde). Bij direct protest tegen de telling van stemmen vindt hertelling plaats door  
twee andere door de vergadering aangewezen leden. -----
  7. Ongeldige stemmen zijn stemmen, welke niet duidelijk een mening te kennen ----  
geven over de in stemming gebrachte voorstellen. -----
  8. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk; mits dit geschiedt op ---  
voorstel van de voorzitter en mits hiertegen door de algemene vergadering geen --  
bezwaren worden geuit. -----
  9. Voorzover deze statuten niet anders bepalen, wordt over alle voorstellen -----  
betreffende zaken beslist bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -  
Bij een gelijk aantal voor- en tegenstemmen wordt het voorstel geacht te zijn ----  
verworpen. -----
  10. Bij stemming over personen is die persoon gekozen, die de gewone meerderheid --  
van stemmen heeft verkregen. Indien niemand die meerderheid heeft gekregen, --  
wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen, die het grootst -  
aantal van de uitgebrachte stemmen hebben gekregen en is die persoon gekozen, -  
die bij deze tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op --  
zich heeft verenigd. -----
  11. Voorstellen tot schorsen dan wel royeren van een persoon als lid, kunnen slechts -  
met een meerderheid van tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden ---  
aangenomen worden; zowel binnen het bestuur als in de algemene vergadering. -
  12. Voorstellen betreffende statutenwijziging en vrijwillige ontbinding van de -----  
vereniging kunnen slechts genomen worden op de wijze zoals in artikel 22 en ----  
artikel 23 is weergegeven. -----

#### Artikel 16 - Bestuur -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen. Het aantal

- bestuursleden wordt bepaald door de algemene vergadering. -----
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond ----- herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het ----- rooster van aftreden de plaats in van diens voorganger. -----
  3. Kandidaatstelling vindt plaats door het bestuur of door tenminste 20% van het -- aantal leden. -----
  4. Kandidaten door het bestuur voorgesteld dienen bij de officiële aankondiging van de vergadering te worden gepubliceerd. Kandidaatstelling door de gewone leden - dient minstens twee weken voor aanvang van de vergadering schriftelijk aan het - bestuur te worden opgegeven; vergezeld van een bereidverklaring van de ----- kandidaat.-----
  5. De voorzitter wordt steeds door de algemene vergadering in persoon benoemd.-----
  6. In de eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het -- bestuur in onderling overleg de taken van de bestuursleden vast; en doet hiervan - zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling van aan de leden. -----
  7. Het bestuur wijst tenminste uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een vice-voorzitter aan. Alleen de functie van vice-voorzitter mag worden ----- gecombineerd. Overige bestuursleden zijn algemeen bestuurslid.-----
  8. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en ----- penningmeester gezamenlijk.-----
  9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke ----- vervulling van de hem/haar opgedragen taak.-----
  10. Bestuursleden kunnen te allen tijde zelf ontslag nemen, mits dit schriftelijk ----- geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste een maand. Indien door de -- algemene vergadering of door het bestuur een besluit wordt genomen waarmee -- een bestuurslid zich niet kan verenigen, geldt geen opzegtermijn.-----
  11. De algemene vergadering kan een bestuurslid met directe ingang ontslaan, indien zij daartoe gewichtige redenen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een --- meerderheid vereist van tenminste tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden. -----
  12. Het bestuur maakt een rooster (lid 2), waardoor jaarlijks een evenredig gedeelte -- van het aantal bestuursleden aftreedt. In dit rooster worden de namen van de ---- bestuursleden en het jaar van aftreden gemeld.-----
- Artikel 17 - Bestuurstaken en bevoegdheden**-----
1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het ----- besturen van de vereniging. -----
  2. Tot de taken van het bestuur behoren tenminste: -----
    - a. zorg dragen voor een goed functioneren van de vereniging;-----
    - b. initiëren en (doen) onderhouden van acties gericht op de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging; -----

- c. bewaken van het kwaliteitsoogmerk van de vereniging; -----
- d. organiseren van de algemene vergadering in casu de jaarvergadering (als bedoeld in art. 12 en 13); -----
- e. het leggen van en onderhouden van contacten met derden (personen en/of instellingen), die op enigerlei wijze van belang zijn voor de vereniging; -----
- f. bewaken van de liquiditeit van de vereniging; -----
- 3. Het bestuur behoeft uitdrukkelijke goedkeuring van de algemene vergadering voor de volgende handelingen: -----
  - a. het aangaan van verbintenissen waarvan het belang meer dan een door de algemene vergadering nader te bepalen bedrag belooft; -----
  - b. voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt; -----
  - c. het voeren van gerechtelijke procedures; -----
  - f. het fuseren met een andere vereniging. -----
- 4. Het dagelijks bestuur behandelt die zaken, welke geen uitstel gedogen; evenals die, welke haar door het bestuur worden opgedragen. -----
- 5. Het dagelijks bestuur heeft in beginsel geen beslissingsbevoegdheid; tenzij er sprake is van mandaat verkregen vanuit het bestuur. -----
- 6. Voor besluit name neemt het bestuur de regels en afspraken zoals vermeld onder artikel 15 in acht. -----
- 7. Het bestuur is gerechtigd zich bij de uitoefening van haar taakstelling te laten bijstaan / ondersteunen door een of meer commissies. In zo'n commissie heeft tenminste een van de leden van het bestuur als lid zitting. -----
- 8. De leden van de commissie(s) worden op de algemene vergadering op voordracht van het bestuur benoemd voor maximaal twee jaar; waarna herbenoeming mogelijk is. -----
- 9. Het bestuur draagt zorg voor taak- en doelomschrijving alsmede een reglement ten behoeve van functioneren van een commissie. -----
- 10. Ten behoeve van het hebben van een postadres, het voeren van het secretariaat, het onderhouden van de ledenadministratie en het verrichten van andere daartoe in aanmerking komende dagelijkse werkzaamheden kan het bestuur iemand in de functie van administrateur aanstellen. -----
- 11. Het bestuur draagt zorg voor een taak- en functieomschrijving van deze functionaris. De betreffende functionaris zal in het bijzonder het dagelijks bestuur ondersteunen. -----
- 12. Het bestuur vergadert zoveel keren als door haar nodig wordt gevonden; doch tenminste vier keer per jaar. -----
- 13. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en stelt als zodanig ook de agenda samen. Elk lid van het bestuur is gerechtigd om agendapunten voor te stellen. -----
- 14. Op verlangen van de voorzitter of op verzoek van minstens twee van de overige bestuursleden kunnen extra bestuursvergaderingen worden belegd. -----

**Artikel 18 – Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit; en in zoverre er in deze statuten geen beperkingen en/of voorwaarden zijn opgenomen.
2. a. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.  
b. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging omtrent de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.

**Artikel 19 – Taken van de voorzitter**

1. De voorzitter ziet erop toe dat de vervulling van de bestuurstaken geschiedt in overeenstemming met de statuten en de beslissingen van de algemene vergadering. Als zodanig geeft de voorzitter leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. De voorzitter voert namens het bestuur en namens de vereniging het woord; tenzij hij deze taak aan een ander heeft gedelegeerd.
3. In overleg met de leden van het bestuur bepaalt de voorzitter tijdig de data en tijdstippen waarop de algemene vergaderingen, de jaarvergadering en de bestuursvergaderingen worden gehouden. Daarbij wordt tevens vastgesteld op welke locatie de vergadering plaats vindt.
4. De voorzitter ziet toe op alle uitgaande stukken en informatie die op andere wijze namens de vereniging wordt verspreid. Met uitzondering van algemene publicaties worden alle uitgaande schriftelijke stukken, of op andere wijze gepubliceerde informatie dan wel afschriften daarvan als blijk van goedkeuring door de voorzitter ondertekend.
5. Bij afwezigheid van een bestuurslid bepaalt de voorzitter in overleg met de overige bestuursleden op welke wijze in de uitvoering van de bestuurstaken wordt voorzien.
6. De voorzitter leidt de algemene vergaderingen, de jaarvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
7. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter wanneer deze verhinderd is zijn functie te kunnen vervullen.  
Zijn zowel de voorzitter als de vice-voorzitter afwezig, dan wijst het bestuur een Interim-voorzitter aan uit de aanwezige leden van het bestuur.

**Artikel 20 – Taken van de secretaris**

1. De secretaris heeft de zorg voor alle inkomende en uitgaande stukken en informatie voor en namens de vereniging.
2. Indien bestuursstukken door andere bestuursleden dan de secretaris worden verzonden (ook e-mail), dient de secretaris te allen tijde daarvan afschrift te ontvangen.
3. De secretaris verzamelt alle inkomende post en informatie en overlegt deze volledig aan de overige bestuursleden bij de eerst volgende bestuursvergadering.

4. In gevallen waarin om eenvoudige informatie wordt verzocht, is het de secretaris toegestaan om namens de vereniging eigenmachtig informatie te verstrekken; ---- waarbij de secretaris het bestuur hierover achteraf informeert. -----
5. De secretaris draagt zorg voor een secretariaatsarchief. Alle voor de vereniging --- relevante schriftelijke stukken, informatie, correspondentie en verslaglegging ---- wordt daarin opgenomen (origineel dan wel in afschrift).-----
6. De secretaris draagt in beginsel de verantwoordelijkheid voor de uitnodigingen van zowel de bestuurs- als de algemene vergaderingen.-----
7. Van alle vergaderingen vanwege het (dagelijks) bestuur en de vergadering wordt - onder verantwoordelijkheid van de secretaris notulen gemaakt.-----
8. De secretaris stelt jaarlijks ten behoeve van de jaarvergadering een verslag op ---- betreffende de belangrijkste activiteiten van de vereniging, de contacten van de -- vereniging en het ledental. -----
9. Alvorens dit jaarverslag aan de algemene vergadering wordt overlegd, legt de ---- secretaris direct een jaarverslag ter vaststelling voor aan het bestuur.-----
10. De secretaris neemt van de door het bestuur toegelaten leden naam, adres en --- woonplaats op in een ledenlijst. Daarbij wordt tevens de status van het ----- lidmaatschap vermeld; alsmede de meer specifieke deskundighe(i)d(en) van het --- betreffende lid. Eventuele mutaties worden in de ledenlijst opgenomen.-----
11. De secretaris kan zich op verschillende aspecten van diens taak, in en na overleg - met het bestuur, laten assisteren.-----

#### **Artikel 21 – Taken van de penningmeester -----**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Als zodanig heeft - hij als taak het voeren van een boekhouding, welke voldoet aan vereisten die ---- daaraan maatschappelijk gesteld kunnen worden. -----
2. Hij draagt zorg voor de inning van contributies en bijdragen en houdt boek van --- alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en schulden van de vereniging te allen tijde worden gekend.-----
3. De penningmeester bewaakt de inkomsten en uitgaven van de vereniging en ---- beoordeelt of deze in overeenstemming zijn met de begroting. -----
4. De penningmeester stelt na het einde van ieder verenigingsjaar een jaarverslag op. Dit jaarverslag dient te bestaan uit een gespecificeerd verslag van de inkomsten en uitgaven van de vereniging gedurende dat verenigingsjaar; alsmede een ----- gespecificeerde staat van de bezittingen en schulden op het einde van dat ----- verenigingsjaar.-----
5. De penningmeester overlegt op de eerste bestuursvergadering van het nieuwe ---- verenigingsjaar aan alle bestuursleden een ontwerp van zijn jaarverslag en stelt de overige bestuursleden in de gelegenheid te reageren op dit verslag. -----
6. Zodra het bestuur het jaarverslag van de penningmeester heeft vastgesteld, nodigt de penningmeester de kascontrolecommissie uit om het jaarverslag, alle boeken en bescheiden betreffende de vereniging te controleren, zoals bedoeld in artikel 14. -
7. Het algemeen bestuur heeft altijd het recht de boeken en bescheiden, betrekking -

hebbend op het financieel beheer van de vereniging in te zien en de kasmiddelen -  
te controleren.-----

8. Aan het begin van ieder verenigingsjaar stelt de penningmeester een -----  
begrotingsvoorstel op met betrekking tot het nieuwe verenigingsjaar.-----
9. Bij afwezigheid van de penningmeester wijst het bestuur een interim-----  
penningmeester aan uit de aanwezige leden van het bestuur. -----
10. De penningmeester kan zich op verschillende aspecten van diens taak, in en na ----  
overleg met het bestuur laten assisteren.-----

#### **Artikel 22 - Statutenwijziging**-----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de -  
algemene vergadering, mits de bijeenroeping tot deze algemene vergadering ----  
tenminste vier weken tevoren is geschied door een door het bestuur aan alle leden  
te zenden schriftelijke uitnodiging, waarin duidelijk en volledig de -----  
statutenwijziging wordt voorgesteld. -----
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van  
tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in die vergadering ----  
moet ten minste drievierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----  
Als op deze vergadering niet drievierde bestuursleden aanwezig of -----  
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes ----  
weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden -----  
uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde ----  
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het  
aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.-----
3. De statutenwijziging treedt niet eerder in werking, dan nadat:-----
  - a. hiervan een notariële akte is opgemaakt; -----
  - b. alle leden schriftelijk op de hoogte zijn gesteld van de statutenwijziging. ----

#### **Artikel 23 - Einde van de vereniging casu quo vereffening van het vermogen** -----

1. Het bepaalde in artikel 22 lid 1 en 2 is van overeenkomstige toepassing op een ---  
besluit tot ontbinding. -----
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het  
dagelijks bestuur; tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere of meer anderen  
tot vereffenaar zijn aangewezen. -----
3. Het dagelijks bestuur beslist aan welke vereniging of instelling het batig saldo en -  
de bezittingen van de vereniging worden overgedragen, In dit verband geldt als --  
vereiste dat betreffende vereniging of instelling een met het doel van de -----  
vereniging overeenkomstig doel kent. -----

#### **Artikel 24 - Slotbepaling**-----

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Ieder lid wordt  
geacht de bepalingen van de statuten te kennen, alsmede alle verder wettig vastgestelde  
en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen. -----

**SLOT**-----

Waarvan akte is verleden te Naarden, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is ---  
door mij aan hen opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de -----  
gevolgen die voor hen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. -----  
De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van -  
deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ---  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)